|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **02020年温州市市政工程建设开发公司面向社会公开招聘一般岗位工作人员计划表** | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位要求 | | | | 性别 | 户籍 |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 工作经验 |
| 1 | 市政道路施工及养护员 | 3 | 1990年1月1日（含）以后 | 大专及以上 | 市政工程、土木工程、建筑工程、道路与桥梁、工程造价等相关专业 | 需有1年市政工程施工管理或市政工程养护工作经验 | 不限 | 温州市 |
| 2 | 园林绿化施工及养护员 | 1 | 园林、园艺等相关专业 | 需有1年园林绿化施工或园林绿化养护工作经验 |
| 3 | 材料实验员 | 1 | 化学分析（化工）、化学工程与工艺、工程材料、实验检测、市政工程等相关专业 | 需有1年及以上工程材料实验及操作或市政工程施工工作经验 |
| 4 | 数字城管现场处置员 | 2 | 不限 | 需有1年及以上建设工程施工或数字城管处置管理工作经验 |
| 5 | 新媒体运营专员 | 1 | 新闻学、传媒、广告、传播等相关专业 | 需有新媒体行业或自媒体运营或广告宣传工作经验 |
| 6 | 设备维修及操作员 | 2 | 1983年1月1日（含）以后 | 不限 | 需有2年及以上工程机械设备维修和操作工作经验 | 男 |
| 7 | 造价员 | 2 | 工程造价、市政工程、土木工程等相关专业 | 需有2年及以上工程造价工作经验 | 不限 |
| 8 | 计算机维护员 | 1 | 计算机、通信工程、信息工程等相关专业 | 需有2年及以上计算机维修、信息化管理工作经验 |
| 9 | 数字信息化文员 | 1 | 中文、文秘、计算机、通信工程等相关专业 | 需有2年及以上综合文字岗位工作经验 |
| 10 | 党建专员 | 1 | 文秘、工商企业管理、行政管理、法律、中文等相关专业 | 需有2年及以上党建管理或综合文字岗位工作经验，中共党员 |
| 11 | 道路维养分析管理员 | 1 | 1978年1月1日（含）以后 | 市政工程、道路与桥梁、会计学、统计学等相关专业 | 需有3年及以上从事市政工程道路、桥梁维养管理或市政工程道路、桥梁施工管理工作经验 | 男 |
| 12 | 设备维修管理员 | 1 | 机械、机电设备等相关专业 | 需有3年及以上从事工程机械维修管理和操作工作经验 | 男 |
| 合计 | | 17 |  |  |  |  |  |  |
| 注：1、年龄、工作经验年限时间计算截止至2020年9月30日； 2、在国外、境外获得的学历或学位须经国家教育部学历学位认证中心认证；  3、所有学历必须为教育部认可，学信网可查询的学历。 | | | | | | | | |

**温州市市政工程建设开发公司**

**应聘人员报名表**

应聘岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **身份证号** | | |  | | | | | | **二寸照片** |
| **性别** | |  | | **民族** | | |  | | **政治面貌** | |  | |
| **毕业院校** | |  | | | | | **毕业时间** | |  | | | |
| **学历** | |  | | | | | **所学专业** | |  | | | |
| **职称及专业** | |  | | | | | **职业或执业资格** | |  | | | |
| **户口所在地** | |  | | | | | | | **手机号码** | |  | | |
| **现家庭住址** | |  | | | | | | | **电子邮箱** | |  | | |
| **教育经历（从高中开始）** | | | | | | | | | | | | | |
| **起止时间** | | | **学校名称** | | | | | **专业** | | | | **所获学历、学位** | |
| — | | |  | | | | |  | | | |  | |
| — | | |  | | | | |  | | | |  | |
| — | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **工作经历与个人业绩（排序按照时间从远到近）** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩情况** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭主要成员及社会关系** | | | | | | | | | | | | | |
| **亲属关系** | **姓名** | | | | **出生年月** | **政治面貌** | | | | **工作单位及职务** | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | |
| **声明：** | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺：以上所填写的内容全部属实，并愿为内容的真实性负责。本人愿意服从公司岗位安排。如若发现虚假信息，公司有权取消本人相关应聘资格。  承诺人签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | |
| 资格初审意见（工作人员填写）：  签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | |
| 1、本表内容必须填写完整；  2、本表要求统一用A4纸正反面打印，并附近期二寸免冠照片；  3、附报名材料：有效身份证件、获奖证书、相关专业证书及相关证明等。 | | | | | | | | | | | | | |